

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Установчих зборів засновників
Громадської організації "Центр академічної
етики та досконалості в освіті "Етос"
Протокол № 1 від 17 січня 2019 року**

**СТАТУТ
Громадської організації
"Центр академічної етики та досконалості в освіті
"Етос"**

Київ-2019

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація "Центр академічної етики та досконалості в освіті "Етос" (далі — Центр) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним на основі єдності інтересів засновників — професійних діячів у галузі освіти та науки для здійснення діяльності відповідно до визначеної цим Статутом мети, задоволення суспільних, зокрема соціальних, професійних інтересів та захисту прав і свобод своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Центру:

– повне — Громадська організація "Центр академічної етики та досконалості в освіті "Етос".

– скорочене найменування — ГО "Центр "Етос".

1.3. Назва Центру англійською мовою:

– повна — "The Centre for Ethics and Excellence in Academia "Ethos";

– скорочена — "Centre "Ethos".

1.4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України; законів України "Про громадські об'єднання", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про наукову та науково-технічну експертизу", "Про авторське право і суміжні права", "Про професійних творчих працівників та творчі спілки", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; кодексів "Цивільний кодекс України", "Податковий кодекс України"; інших чинних законів України, постанов, положень, законодавчих норм, що стосуються реалізації мети діяльності Центру, та цього Статуту. Правовою основою діяльності Центру є і регламентні документи та рішення загального характеру, що приймають Загальні збори й Рада Центру в межах їхніх статутних повноважень та є обов'язковими для всіх членів Центру.

1.5. Центр є неприбутковою організацією, непідприємницьким товариством, основною метою діяльності якого не є одержання прибутку. Центр діє на засадах добровільності, самоврядності, відповідальності, доброчесності, партнерства, прозорості, відкритості та публічності, рівності перед законом і відсутності майнового інтересу членів Центру. Центр вільний у виборі напрямів та території своєї діяльності.

2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2.2. Діяльність Центру має суспільний характер, що виявляється у його взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

2.3. Центр має печатку, штампи, бланки, рахунки у банківських установах, власну символіку. Символіка Центру затверджується Радою Центру і реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку. Центр має виключне право на використання свого найменування та власної назви, викладеної англійською мовою.

2.4. Для досягнення мети та виконання статутних завдань Центр має і використовує всі права юридичної особи у встановленому чинним законодавством України порядку:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.4.2. представляти і захищати законні інтереси членів Центру та/або інших суб'єктів освітньої та наукової діяльності в органах державної влади, зокрема у судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень та інших розпорядників публічної інформації;

2.4.4. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.5. брати участь в утворенні та роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних структур при органах державної влади, місцевого самоврядування, організацій для проведення консультацій, підготовки рекомендацій, розроблення проектів нормативно-правових актів, законодавчих ініціатив;

2.4.6. співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, об'єднаннями, фізичними особами;

2.4.7. бути виконавцем державного замовлення безпосередньо чи через створені юридичні особи;

2.4.8. отримувати кошти і майно, що надходять безоплатно або як безповоротна фінансова допомога, членські внески, пожертви, гранти від фізичних та юридичних осіб, за рахунок коштів Державного бюджету України чи місцевих бюджетів, іноземних держав і міжнародних організацій;

2.4.9. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно;

2.4.10. самостійно здійснювати право володіння, користування та розпорядження належним майном відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України;

2.4.11. відкривати розрахункові рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

2.4.12. вільно поширювати інформацію, пов'язану з виконанням статутних завдань, використовуючи з цією метою наявні засоби масової інформації, засновувати власні засоби комунікацій;

2.4.13. проводити конференції, семінари, вебінари, лекторії, круглі столи, консультації, навчальні модулі, майстер-класи, творчі заходи, конкурси тощо;

2.4.14. створювати і реалізувати проекти, запроваджувати програми та здійснювати належний їх супровід;

2.4.15. публікувати результати досліджень, видавати навчально-методичні матеріали, аудіо- та відеоматеріали;

2.4.16. самостійно планувати свою діяльність, визначати види, форми та обсяг робіт;

2.4.17. поширювати свою діяльність на всю територію України;

2.4.18. входити до складу об'єднань, спілок, коаліцій, асоціацій, бути членом інших організацій, створених на добровільних засадах; засновувати асоціації, громадські спілки тощо;

2.4.19. укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу, зокрема міжнародні;

2.4.20. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями за умови дотримання норм міжнародних договорів України і міжнародного права;

2.4.21. створювати юридичні особи (товариства);

2.4.22. інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.5. Центр несе відповідальність у порядку, встановленому чинними законами України. Центр не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Центру не відповідають за його зобов'язаннями, за винятком випадків, коли вони добровільно беруть на себе такі зобов'язання.

3. Мета та напрями діяльності Центру

3.1. Метою діяльності Центру є **сприяння** утвердженню етичних засад у взаємодії суб'єктів освітньої та наукової діяльності, професійному зростанню фахівців, досягненню ділової досконалості організацій, забезпеченню якості освіти і наукових досліджень.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

3.2.1. Підтримка академічних свобод та утвердження етичних засад у відносинах суб'єктів, які діють у системі освіти та науки країни.

3.2.2. Сприяння поширенню цінностей доброчесності в академічному середовищі країни.

3.2.3. Популяризація матеріалів й іншої інформації стосовно встановлення етичних норм, запровадження принципів академічної доброчесності, соціальної відповідальності, ділової досконалості в організаціях і контролю за їх дотриманням, розроблення відповідних рекомендацій.

3.2.4. Оцінювання стану досконалості організації та сприяння розвитку ділової культури організацій.

3.2.5. Сприяння забезпеченню права суб'єктів освітньої та наукової діяльності на доброчесне академічне середовище, захист академічних прав і свобод, дотримання принципів соціальної відповідальності, ділової досконалості тощо.

3.2.6. Участь у реалізації програм професійного зростання, неперервної освіти тощо.

3.2.7. Просвітництво і впровадження ініціатив для розширення можливостей освіти у сфері соціальної відповідальності та соціально-відповідального (стійкого) розвитку суспільства, підтримка розвитку громад у цій тематиці.

3.2.8. Упровадження принципів соціальної відповідальності у діяльність закладів освіти і наукових установ країни.

3.2.9. Сприяння партнерській взаємодії всіх сторін, заінтересованих у розвитку вітчизняної освіти і науки на засадах творчості, академічної доброчесності, соціальної відповідальності, стійкого досягнення результатів, ділової досконалості.

3.2.10. Реалізація заходів досягнення професійної досконалості.

3.2.11. Допомога у впровадженні ефективних методів управління організаціями.

3.2.12. Моніторинг та соціальний аудит щодо якості освіти і наукових досліджень в Україні.

3.2.13. Сприяння реалізації заходів із забезпечення якості освіти та наукових досліджень.

3.2.14. Участь у роботі з незалежного оцінювання якості освітньої й наукової діяльності закладів освіти, проведенні інституційного та соціального аудиту закладів освіти і науки, проведенні громадської акредитації закладів освіти та наукових установ країни.

3.2.15. Участь у роботі експертних, робочих, дорадчих груп, в утворенні консультативних, дорадчих та інших допоміжних структур при органах державної влади, місцевого самоврядування, організацій.

3.2.16. Громадський контроль (нагляд) організацій, установ відповідно до встановлених Центром завдань.

3.2.17. Інші напрями діяльності, що забезпечують досягнення мети Центру та не суперечать чинному законодавству України.

4. Порядок набуття і припинення членства у Центрі, права та обов'язки членів Центру

4.1. Членство у Центрі є добровільним і має форму індивідуальної участі.

4.2. Членами Центру можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, виявили бажання бути членом Центру та в установленому цим Статутом порядку набули членства відповідного статусу. Набуття членства відбувається за умови визнання принципів, мети, завдань Центру та згоди на дотримання статутних вимог Центру.

4.3. Ніхто не може бути примушений вступати до Центру. Належність чи неналежність до Центру не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийняття у члени Центру здійснюється на засіданні Ради Центру на підставі поданої претендентом письмової заяви на ім'я Голови Ради Центру та рекомендації одного з членів Центру. Рішення Ради ухвалюють на черговому засіданні після подання претендентом відповідної заяви. Членство набувається у разі позитивного рішення Ради, за яке проголосувала проста більшість членів Ради Центру.

4.5. Усі члени Центру є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6. Кожен член Центру має право:

4.6.1. брати участь в усіх видах діяльності Центру, у всіх заходах, які проводить Центр, у роботі постійних і тимчасових комітетів, комісій, робочих груп, створених Центром на засадах і в порядку, визначених документами, що регламентують діяльність Центру;

4.6.2. обирати та бути обраними до складу органів управління Центру у порядку, визначеному цим Статутом;

4.6.3. своєчасно одержувати повну інформацію щодо діяльності Центру;

4.6.4. звертатися із запитом до органів управління Центру з питань у межах діяльності Центру й одержувати на них відповіді;

4.6.5. надавати пропозиції, вільно висловлюватися з питань, що стосуються діяльності Центру;

4.6.6. отримувати безоплатну методичну, консультативну, правову допомогу у межах членства в Центрі;

4.6.7. звертатися до органів управління Центру на захист своїх прав та законних інтересів;

4.6.8. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Голови Ради Центру та подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті Головою рішення до Ради Центру; оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Ради Центру та вимагати розгляду поданих скарг і заяв на Загальних зборах членів Центру; оскаржувати рішення Загальних зборів членів Центру до суду.

4.6.9. вільно припиняти членство у Центрі.

4.7. Кожен член Центру має зобов'язання:

- 4.7.1. активно сприяти досягненню мети та успішній реалізації завдань Центру;
- 4.7.2. дотримуватися вимог цього Статуту та інших документів, що регламентують діяльність Центру;
- 4.7.3. виконувати рішення, прийняті органами управління Центру;
- 4.7.4. брати участь в анкетуванні та електронних опитуваннях;
- 4.7.5. дотримуватися дисциплінарних вимог та правил, передбачених регламентними документами Центру щодо вирішення спірних питань;
- 4.7.6. своєчасно й у повному обсязі сплачувати вступні, членські та інші регламентовані органами управління Центру внески;
- 4.8. Членство в Центрі припиняється:
- 4.8.1. з дня подання членом Центру письмової заяви про припинення членства до Ради Центру — без будь-яких додаткових рішень. З того ж дня припиняється перебування члена Центру на будь-яких виборних у Центрі посадах;
- 4.8.2. за рішенням Загальних зборів членів Центру про виключення члена Центру у випадку недотримання ним вимог цього Статуту впродовж року або за вчинок, що завдав матеріальної чи моральної шкоди Центру. Таке рішення ухвалюють на основі розгляду письмового подання Ради Центру;
- 4.8.3. у разі смерті члена Центру.
- 4.9. У разі припинення членства Голови або членів Ради Центру за власною заявою повноваження такої особи припиняється наступного дня за датою обрання нового Голови або члена Ради Центру.
- 4.10. Рада Центру може встановлювати додаткові умови прийняття та вибуття до/зі складу членів Центру. Такі умови мають бути затверджені Загальними зборами членів Центру.
- 4.11. Член Центру, стосовно якого Загальні Збори розглядають питання щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Центром, має бути обов'язково присутнім, але під час голосування не має права голосу.
- 4.12. Допускається асоційоване членство у діяльності Центру терміном на рік, індивідуальне або колективне, без фіксованих обов'язків і виборчих прав, з правом дорадчого голосу на Загальних зборах членів Центру. Рішення про асоційоване членство затверджує Рада Центру на основі поданої претендентом заяви на ім'я Голови Ради Центру.

5. Органи управління Центру, їх повноваження, порядок формування та діяльності

5.1. Управління Центром здійснюється на демократичних засадах, шляхом виборності керівних органів, підпорядкованості, звітування перед членами Центру, використання регламентних документів Центру. Органами управління (керівними органами) Центру є Загальні збори членів Центру, Рада Центру, Голова Ради Центру.

Загальні збори членів Центру

5.2. Вищим органом управління Центру є Загальні збори членів Центру (далі Загальні збори). До виключної компетенції Загальних зборів належить розв'язання таких питань:

- 5.2.1. визначення напрямів та перспективних планів діяльності;
- 5.2.2. внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту;
- 5.2.3. обрання та відкликання членів Ради Центру, Наглядової Ради Центру, Голови Ради Центру;
- 5.2.4. створення постійних і тимчасових комітетів, комісій, робочих груп для розв'язання окремих питань діяльності Центру;
- 5.2.5. реалізація права власності на майно Центру і здійснення контролю за цим;

5.2.6. ухвалення рішень щодо кошторису, розміру вступних і членських внесків, фінансової та нефінансової звітності тощо;

5.2.7. ухвалення рішення про виключення члена зі складу Центру;

5.2.8. прийняття рішення про заснування асоціації, громадської спілки, створення юридичні особи (товариства);

5.2.9. прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності Центру, обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3. Загальні збори:

5.3.1. проводять за необхідності, але не рідше одного разу на рік;

5.3.2. є повноважними (правоможними) за умови присутності на зборах двох третин від загальної кількості членів Центру;

5.3.3. очолює Голова зборів, якого разом із секретарем обирають на поточних зборах їх учасники. Форму голосування (відкрите чи закрите) за обрання Голови та секретаря визначають учасники поточних зборів;

5.3.4. правоможні ухвалювати рішення, що є в компетенції Ради Центру.

5.4. У Загальних зборах члени Центру беруть участь особисто. Кожен член Центру має один голос на Загальних зборах, окрім ситуації, коли розглядають питання щодо вчинення членом Центру правочину та щодо спору між ним і Центром, тоді цей член Центру не має права голосу.

5.5. Усі рішення Загальних зборів ухвалюють відкритим голосуванням, простою більшістю голосів учасників Загальних зборів, окрім прийняття рішення (1) про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності Центру, (2) про внесення змін та доповнень до Статуту, (3) щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Центру, котрі ухвалюють не менш як у три четвертих голосів учасників зборів. Рішення Загальних зборів набувають чинності з моменту їх ухвалення.

5.6. Рішення Загальних зборів оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар зборів.

5.7. Голова Ради Центру заздалегідь, не пізніше як за 15 днів, письмово повідомляє всіх членів Центру про проведення Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця зборів і переліку питань до розгляду.

5.8. Скликання Загальних зборів може ініціювати Рада Центру, Наглядова Рада Центру або одна десята частина членів Центру. У разі, якщо за ініціативою групи членів Центру позачергові Загальні збори не організовані, ця група має право самостійно скликати Загальні збори. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за наявності обставин, що загрожують інтересам Центру, чи на вимогу скаржника.

5.9. Допускається дистанційна форма проведення Загальних зборів за допомогою інтернет-зв'язку із використанням програм онлайн конференцій та обов'язковим зазначенням у протоколі форми проведення зборів і конкретної аудіовізуальної комп'ютерної програми, за умови своєчасного (не менше, як за два дні до запланованої дати проведення зборів) інформування членів Центру про таку форму проведення зборів. При проведенні Загальних зборів за традиційною (очною) формою кількість учасників, які мають намір скористатися для участі у зборах інтернет-зв'язком, не повинна перевищувати однієї третини учасників Загальних зборів. Допускається дистанційна участь члена Центру у Загальних зборах (традиційної форми) із використанням інтернет-зв'язку за умови своєчасного (не менше, як за два дні до запланованої дати проведення зборів) попередження організаторів зборів про таку форму індивідуальної участі та наявності технічних умов у приміщенні для проведення зборів. Прийняття рішення членом Центру дистанційно може відбуватися шляхом одночасного голосування з використанням засобів зв'язку (електронна пошта, Інтернет-ресурси, телефон тощо) або до моменту закінчення засідання.

5.10. У підготовці рішень Загальними зборами може бути використана форма електронного (письмового) опитування за допомогою засобів зв'язку (електронна пошта, Інтернет-ресурси, телефон тощо). Члени Центру письмово повідомляють про результати свого голосування або відмову від участі в опитуванні впродовж п'яти днів з дати надсилання документу (запитання).

Рада Центру

5.11. У період між Загальними зборами виконавчим органом управління є Рада Центру, яка розв'язує поточні питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Рада Центру та всі члени Ради є підзвітними Загальним зборам.

5.12. Повноваженнями Ради Центру є:

5.12.1. організувати діяльність Центру за всіма напрямками;

5.12.2. діяти від імені Центру в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами Центру та чинним законодавством України;

5.12.3. складати плани діяльності Центру, збирати та вносити пропозиції для забезпечення виконання його статутних завдань, розглядати звіти й інші питання стосовно діяльності Центру;

5.12.4. затверджувати зразки печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів;

5.12.5. розглядати і затверджувати документи, що регламентують поточну діяльність Центру;

5.12.6. визначати механізм сплати вступних і членських внесків;

5.12.7. здійснювати окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Центру;

5.12.8. сприяти залученню коштів, вести пошук фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Центру;

5.12.9. ухвалювати рішення про прийняття нових членів до складу Центру і рекомендації Загальним зборам щодо виключення члена зі складу Центру;

5.12.10. приймати рішення щодо вступу Центру в асоціацію, коаліцію, спілку, інше об'єднання, долучення до спільного проекту з іншими організаціями, особами, установами тощо;

5.12.11. організувати підготовку та проведення Загальних зборів;

5.12.12. організувати виконання рішень Загальних зборів.

5.13. Термін повноважень Ради Центру — два роки.

5.14. Кількісний і персональний склад Ради визначають Загальні збори. Зміна складу Ради Центру відбувається виключно за рішенням Загальних зборів.

5.15. Усі питання в межах своїх повноважень Рада Центру розглядає та ухвалює колегіально на засіданнях Ради. Рішення Ради приймають шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх членів Ради Центру. Кожен член Ради має один голос. У разі поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Центру.

5.16. Засідання Ради Центру:

5.16.1. проводять за необхідності поточної діяльності Центру, але не рідше, ніж раз на 3 місяці;

5.16.2. є правоможним за умови присутності більшості членів Ради;

5.16.3. оформляють протоколом.

5.17. Скликає засідання Ради Голова Ради Центру. Ініціатива проведення засідань Ради може належати будь-якому члену Ради Центру.

5.18. Допускається дистанційна форма проведення засідання Ради Центру за допомогою інтернет-зв'язку із використанням програм онлайн конференцій та обов'язковим зазначенням у протоколі форми проведення зборів і конкретної аудіовізуальної комп'ютерної програми, за умови своєчасного (не менше, як за два дні до запланованої дати проведення засідання) інформування членів Ради про таку форму засідання. Допускається дистанційна участь члена Ради у засіданні

Ради Центру із використанням таких інтернет-засобів за умови своєчасного (не менше, як за два дні до запланованої дати проведення засідання) повідомлення про таку форму індивідуальної участі. Прийняття рішення членом Ради дистанційно може відбуватися шляхом одночасного голосування з використанням засобів зв'язку (електронна пошта, Інтернет-ресурси, телефон тощо).

5.19. Рада Центру має повноваження з прийняття рішень щодо всіх питань, не визначених цим Статутом, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів. Такі рішення ухвалюють згідно з метою, напрямами та принципами діяльності Центру.

5.20. Рада Центру і кожен член Ради Центру щорічно (або на вимогу) звітують Загальним зборам Центру.

Голова Ради Центру

5.21. Голова Ради є керівником Центру — здійснює оперативне управління справами Центру в межах, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Ради Центру, забезпечує виконання їхніх рішень у межах своїх повноважень. Голова Ради є підзвітним Раді Центру і Загальним зборам.

5.22. Голову Ради Центру обирають терміном на два роки. Перше обрання Голови Ради здійснюється Установчими зборами, усі наступні — на засіданні Загальних зборів.

5.23. Повноваження Голови Ради Центру:

5.23.1. здійснювати оперативне управління справами для забезпечення виконання статутних завдань Центру;

5.23.2. діяти від імені Центру без довіреності та представляти Центр у відносинах з державними органами, іншими юридичними і фізичними особами та громадськими організаціями;

5.23.3. забезпечувати виконання рішень Загальних зборів і Ради Центру;

5.23.4. здійснювати оперативне управління коштами і майном Центру;

5.23.5. здійснювати адміністративну роботу, організувати діловодство і ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності, розробляти внутрішні нормативні акти тощо;

5.23.6. відкривати рахунки в установах банків, укладати від імені Центру угоди, контракти, видавати доручення тощо;

5.23.7. підписувати від імені Центру будь-які документи;

5.23.8. вносити пропозиції на розгляд Ради Центру та Загальних зборів із будь-якого питання діяльності Центру;

5.23.9. організувати засідання Ради Центру, вести підготовку до Загальних зборів Центру;

5.23.10. забезпечувати збереження правоустановчих документів Центру та документації, в якій міститься інформація про діяльність Центру за усіма визначеними у Статуті напрямами.

5.24. Голова Ради може делегувати свої повноваження членам Ради Центру, має право передавати частину своїх прав і обов'язків посадовим особам Центру, за погодженням Ради Центру може залучати до роботи над виконанням статутних завдань працівників на договірних засадах (за контрактом).

5.25. Рішення Голови Ради оформляють наказами чи розпорядженнями.

5.26. Голова Ради може бути відкликаним з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення терміну дії повноважень Голови у таких випадках:

5.26.1. на підставі поданої до Ради Центру письмової заяви за власним бажанням;

5.26.2. на підставі подання Ради Центру до Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Ради у разі систематичного (неодноразового) порушення положень Статуту Центру або завдання своїми діями матеріальної чи моральної шкоди Центру .

5.27. Голова Ради Центру щорічно (або на вимогу) звітує про свою роботу та діяльність Ради Загальним зборам.

6. Наглядова Рада Центру

6.1. Контрольним і консультативним органом Центру є Наглядова Рада. Наглядову Раду Центру обирають Загальними зборами. Наглядова Рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.2. Наглядова рада має функції внутрішнього контролю за діяльністю Центру з такими повноваженнями:

6.2.1. проводити перевірки та ревізію діяльності Центру;

6.2.2. складати висновки про фінансову діяльність і використання активів Центру до затвердження Загальними зборами звітів органів управління Центру;

6.2.3. розглядати на своєму засіданні результати перевірок та ревізій і вносити відповідні пропозиції Загальним зборам Центру;

6.2.4. надавати звіти перевірок та ревізій Загальним Зборам.

6.3. Для реалізації покладених на неї повноважень Наглядова Рада має право:

6.3.1. отримувати будь-яку інформацію про діяльність Центру, зокрема, копії рішень Ради Центру, наказів та розпоряджень, договорів, угод, контрактів, укладених від імені Центру;

6.3.2. бути присутньою (в особі Голови та/або члена) на засіданнях Ради Центру, тимчасових і постійних комітетів, комісій, робочих груп Центру;

6.3.3. у письмовій формі вимагати від Голови Ради Центру та інших працівників Центру письмових або усних пояснень щодо їхньої діяльності в межах повноважень.

6.4. Загальні збори обирають Наглядову Раду з присутніх на них членів Центру у кількості не менше трьох осіб та визначають термін її повноважень на 2 роки. Члени Наглядової Ради не можуть бути обраними до інших органів управління Центру. Відкликання Голови або члена Наглядової Ради Центру може відбуватися за рішенням Загальних зборів.

6.5. Наглядова Рада є підзвітною Загальним зборам, доповідає на найближчих зборах про результати проведених нею перевірок та ревізій. За можливого виникнення або наявності обставин, що загрожують інтересам Центру, Наглядова Рада зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних зборів.

6.6. Наглядова Рада на своєму першому засіданні обирає Голову Наглядової Ради. Голова скликає Наглядову Раду на чергові та позачергові засідання, забезпечує організацію роботи Наглядової Ради, несе відповідальність за її діяльність та документацію (звіти, висновки, пропозиції), підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Усі рішення Наглядової Ради ухвалюють простою більшістю голосів присутніх членів. Кожен член Наглядової Ради має один голос. У разі поділу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової Ради Центру.

6.8. Засідання Наглядової Ради:

6.8.1. проводять за необхідності, але не рідше одного разу на півроку;

6.8.2. є правоможним за умови присутності більшості членів Наглядової Ради;

6.8.3. оформляють протоколом.

6.9. Результати перевірки Наглядової Ради оформляють висновком, який підписують усі члени Наглядової Ради. Член Наглядової Ради, який не згідний з висновком, має право письмово викласти свою окрему думку, але зобов'язаний підписати висновок.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Центру та розгляду скарг

7.1. До рішень, дій, бездіяльності, що можуть бути оскаржені членом (членами) Центру, належать рішення у межах повноважень органів управління Центру, внаслідок яких:

7.1.1. порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена (членів) Центру;

7.1.2. створено перешкоди для реалізації членом Центру його прав та/або законних інтересів чи свобод;

7.1.3. незаконно покладено обов'язки на члена Центру;

7.1.4. незаконно застосовано до члена Центру форму відповідальності.

7.2. Рішення, дії та бездіяльність Голови Ради Центру можуть бути оскаржені членом (членами) Центру шляхом подання скарги до розгляду на засіданні Ради Центру. У разі незгоди скаржника із рішенням Ради Центру щодо поданої (первинної) скарги вона може бути повторно подана для розгляду Загальними зборами.

7.3. Рішення, дії та бездіяльність Ради Центру або його члена (членів) можуть бути оскаржені членом (членами) Центру шляхом подання скарги до розгляду на Загальних зборах.

7.4. Рішення, дії та бездіяльність органів управління Центру можуть бути оскаржені членом (членами) Центру до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.5. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови або/та члена Ради Центру, або/та Ради Центру подають у письмовій формі із зазначенням прізвища та імені скаржника (скаржників), викладенням суті претензій і вимог щодо наслідків розгляду скарги.

7.6. Скарга на рішення, дії, бездіяльність Голови або/та члена Ради Центру, або/та Ради Центру підлягає розгляду на найближчому за датою подання скарги засіданні Ради чи Загальних зборів (відповідно) за обов'язкової присутності скаржника та особи, дії (рішення, бездіяльність) якого оскаржується. Рішення про задоволення (або про відмову у задоволенні) скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради чи учасників Загальних зборів (відповідно).

7.7. Скарга, що потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Центру, є підставою для скликання Загальних зборів протягом тридцяти днів із дня надходження такої скарги.

8. Міжнародна співпраця Центру

8.1. Центр у своїй діяльності відповідно до мети і статутних завдань здійснює співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями із дотриманням законів України і міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Центр відповідно до напрямів своєї діяльності використовує різні форми міжнародного партнерства: участь у міжнародних проектах; організація конференцій, семінарів, форумів, виставок; проведення досліджень і публікація результатів; обмін інформацією, досвідом роботи, делегаціями; інші програми і заходи, що не суперечать чинному законодавству України та нормам міжнародного права.

9. Кошти та майно Центру, джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна

9.1. Центр є непідприємницьким товариством, неприбутковою організацією, та основною метою діяльності Центру не є одержання прибутку.

9.2. Відповідно до чинного законодавства України Центр володіє на правах власності грошовими засобами та іншим майном, необхідними для досягнення мети діяльності. Центр здійснює права володіння, користування та розпорядження належними коштами і майном на свій розсуд, через органи управління (у межах їхніх повноважень) виключно для досягнення мети, реалізації статутних завдань та фінансування видатків на утримання Центру.

9.3. Центр може набувати право власності на кошти та інше майно, передане йому членами Центру або державою, набуте від вступних і членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями; на майно, придбане за рахунок власних коштів; на майно і кошти, що набулі в результаті основної діяльності Центру.

9.4. Майно Центру складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або як безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, внески членів Центру, гранти; пасивні доходи; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових фондів, фінансова підтримка програм (проектів, заходів) Центру за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; гуманітарна та технічна допомога, зокрема відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Центру і діяльності створених Центром юридичних осіб відповідно до цього Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.5. Центр може одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування (крім розпорядження) приміщення, будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.6. Центр самостійно і незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним йому майном. Право власності на майно Центру реалізує його вищий орган — Загальні збори. Окремі функції у сфері управління майном Центру за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на Раду Центру. Оперативним розпорядником коштів є Голова Ради Центру.

9.7. Доходи або майно Центру чи їх частина не підлягають розподілу між його засновниками, членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Центру та іншими пов'язаними з ними особами.

9.8. У разі ліквідації Центру (саморозпуску за рішенням Загальних зборів, примусового розпуску) майно та кошти Центру після задоволення вимог кредиторів передають на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям, а за відсутності такого рішення — зараховані до державного чи місцевого бюджету у встановленому законом порядку, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. У разі реорганізації Центру його майно, активи та пасиви передають правонаступнику.

9.9. У разі ухвалення Загальними зборами рішення про відчуження майна Центру на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Центру, рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше як три четверти учасників зборів та якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.10. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому на правах власності майном, але не несе відповідальності за зобов'язаннями його членів. І члени Центру не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.11. Центр реєструється в органах фіскальної служби як неприбуткова організація, подає звітність у встановленому законодавством порядку та сплачує до бюджету обов'язкові платежі, передбачені чинним законодавством України. Обсяг, форми, порядок ведення і подання звітності встановлюються чинним законодавством України.

9.12. Центр веде оперативний, статистичний, бухгалтерський облік і складає фінансову (із зазначенням детального аналізу доходів і витрат) та нефінансову звітність за результатами своєї діяльності.

9.13. Центр здійснює заходи контролю для забезпечення аналізу доходів і витрат, щодо повного витрачання всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та напрямками діяльності Центру.

9.14. Центр зберігає не менше п'яти років усі облікові документи з усіх (внутрішніх та міжнародних) операцій своєї діяльності.

9.15. Контроль за діяльністю Центру та дотриманням норм закону здійснюється державними органами або органами місцевого самоврядування у межах їхніх повноважень, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.16. Центр звітує перед жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням. Центр звітує перед жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них без зазначення цільового використання, на їх письмовий запит.

10. Порядок внесення змін до Статуту Центру

10.1. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни до Статуту ухвалюють Загальні збори. Рішення про внесення змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього на Загальних зборах проголосує не менше як три четверти учасників зборів.

10.3. Статут у новій редакції підписує Голова Загальних зборів і секретар.

11. Припинення діяльності Центру

11.1. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Центру визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.2. Припинення діяльності Центру здійснюється:

11.2.1. у будь-який час за рішенням Загальних зборів Центру про припинення діяльності шляхом саморозпуску або реорганізації приєднанням до іншої громадської організації;

11.2.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Центру.

11.3. Рішення Загальних зборів про припинення діяльності шляхом саморозпуску або реорганізації (приєднанням до іншої громадської організації) вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менше як три четверти учасників зборів.

11.4. У разі саморозпуску Загальні збори створюють із членів Центру ліквідаційну комісію з припинення діяльності Центру як юридичної особи, встановлюють порядок та строки припинення діяльності, ухвалюють рішення щодо використання коштів і майна Центру відповідно до Статуту та чинного законодавства України. Виконання функцій ліквідаційної комісії Загальні збори можуть покласти на Раду Центру.

11.5. У разі припинення діяльності Центру у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (приєднанням до іншої громадської організації) кошти та майно Центру передають одній або кільком

неприбутковим організаціям чи зараховують до доходу бюджету у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.6. Припинення діяльності Центру як юридичної особи має наслідком припинення внутрішньоорганізаційної діяльності та припинення існування Центру як юридичної особи.

Засновники Громадської організації

"Центр академічної етики та досконалості в освіті "Етос"